

新北市政府林口區公所檔案閱覽抄錄複製申請書

姓名	出生年月日	身分證明文件字號	住(居)所、聯絡電話
申請人			地址： 電話：(H) (O)
※ 代理人			地址： 電話：(H) (O)
與申請人之關係 ()			
<p>※ 法人、團體、事務所或營業所名稱：</p> <p>地址：</p> <p>(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)</p>			
序號	檔號或收發文字號	檔案名稱或內容要旨	申請項目(可複選) 【閱覽、抄錄】【複製】
1			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：</p> <p>申請目的：<input type="checkbox"/>歷史考證 <input type="checkbox"/>學術研究 <input type="checkbox"/>事證稽憑 <input type="checkbox"/>業務參考 <input type="checkbox"/>權益保障 (可複選) <input type="checkbox"/>其他(請敘明目的)：</p>			

此致
新北市林口區公所

申請人簽章：

※代理人簽章：

申請日期： 年 月 日

填 寫 須 知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。
- 四、申請書填具後，得以書面通訊方式或郵寄送達本機關。
林口區公所地址：新北市林口區仁愛路一段378號。郵遞區號：244。
- 五、申請閱覽、抄錄或複製本機關檔案，有檔案法第十八條所列情形之一者，本機關得予駁回：
 - (一) 有關國家機密者。
 - (二) 有關犯罪資料者。
 - (三) 有關工商秘密者。
 - (四) 有關學識技能檢定及資格審查之資料者。
 - (五) 有關人事及薪資資料者。
 - (六) 依法令或契約有保密之義務者。
 - (七) 其他為維護公共利益或第三人之正當權益者。
- 六、申請人閱覽、抄錄或複製檔案，應於本機關指定服務時間及場所為之。
- 七、申請人閱覽、抄錄或複製檔案，應保持檔案資料之完整，並不得有下列行為：
 - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二) 拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。申請人違反前項規定，本機關將停止其閱覽、抄錄檔案，其涉及刑事責任者，移送檢察機關偵辦。

- 八、閱覽、抄錄或複製檔案，依國家發展委員會檔案管理局102年2月6日修正「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。
- 九、申請書填具如有疑義，請洽本所秘書室。
聯繫電話：(02) 26033111 轉 525、511。
- 十、如要抄錄社區公寓大廈管理委員會報備資料，需影附申請書、身分證正反面、土地或建物所有權狀等相關文件。