

附件一：申請報備書

公寓大廈（社區）申請報備書

申請日期：____年____月____日
文 號：____字____號

報備事項：

一、本公寓大廈（社區）經依規定檢附應備文件，申請下列報備事項。

<input type="checkbox"/> 管理組織報備事項 (公寓大廈管理條例第二十六條、第二十八條、第五十三條或第五十五條)	<input type="checkbox"/> 管理委員會 <input type="checkbox"/> 管理負責人	<input type="checkbox"/> 第一次管理組織報備 <input type="checkbox"/> 變更主任委員 <input type="checkbox"/> 變更管理負責人
<input type="checkbox"/> 本處理原則第三點第二款報備事項 (公寓大廈周圍上下、外牆面、樓頂平臺及不屬專有部分之防空避難設備，其變更構造、顏色、設置廣告物、鐵鋁窗或其他類似之行為，該公寓大廈規約另有規定或區分所有權人會議已有決議)	<input type="checkbox"/> 規約另有規定報備事項第一次報備 <input type="checkbox"/> 規約另有規定報備事項變更報備 <input type="checkbox"/> 本次報備無變更	
<input type="checkbox"/> 本處理原則第三點第三款報備事項 (公寓大廈管理條例第十八條第二項完成公寓大廈管理條例第五十七條規定點交公共部份、約定共用部份及其附屬設施設備後報備事項)		

二、本申請案係依本處理原則規定向主管機關申請報備；申請人如有偽造文書侵害他人權利等情事，由申請人依法負其責任。

三、報備事項如涉及實質效力疑義，應由利害關係人循司法途徑處理。

此 致

新 北 市 林 口 區 公 所

公寓大廈（社區）名稱：_____

新 任 主 委：_____（簽章）

代 辦 人：_____（簽章）

社 區：（電話）_____（地址）_____

※承辦人	※核稿	※批示	※受理結果
			※發文字號：_____
			※收文字號：_____
			<input type="checkbox"/> 資料不全予以駁回 <input type="checkbox"/> 符合規定予以備查 備查字號：_____

附註：有※記號之各欄位申請人請勿填寫。

(民)工公寓(區)01-(民)表一-1/2

申請案編碼：5073009 公告期限：9天