

新北市「育有未滿二歲兒童育兒津貼」申請表 115年2月起適用

兒童戶籍地址	新北市 區 路(街) 段 巷 弄 號 樓
實際居住地址	<input type="checkbox"/> 同上列表填兒童戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他，請詳填於下：
公文送達處所	<input type="checkbox"/> 同上列表填兒童戶籍地址 <input type="checkbox"/> 同上列表實際居住地址 <input type="checkbox"/> 其他，請詳填：(請填寫可收掛號郵件地址，未填者依兒童戶籍地寄送)

一、申請人(兒童父母雙方、監護人或實際照顧者)及兒童基本資料

姓名	國民身分證統一編號 (居留證統一編號、護照號碼)	出生年月日	兒童排行序 (指戶籍登記為同一母或父，且依出生年月日排序計算之。)		
申請人1 (父/母/監護人/實際照顧者)			1. 勾選第1名子女，核定機關不主動查調，以第1名子女核定。 2. 勾選並填寫第__名子女，將查調戶政資料，據以審查及核定。 本人已詳閱上述內容，並親自勾選及確認兒童之排序，請於下方▼		
申請人2 共同監護人 (父/母/監護人/實際照顧者)					
(兒童)			<input type="checkbox"/> 第1名	<input type="checkbox"/> 第__名	簽名或蓋章
(兒童)			<input type="checkbox"/> 第1名	<input type="checkbox"/> 第__名	簽名或蓋章

申請人1 主要 聯絡人	市話：	申請人2 共同 監護人	市話：
	手機：		手機：
	電子信箱(E-MAIL)：		電子信箱(E-MAIL)：

申請人一方郵局帳號	戶名	局號	帳號
匯款郵局存簿帳號			

二、**免費**育兒指導服務(必填)

服務需求	1. <input type="checkbox"/> 親職諮詢 2. <input type="checkbox"/> 到宅育兒指導(可複選)： <input type="checkbox"/> 親職示範 <input type="checkbox"/> 餐點預備 <input type="checkbox"/> 環境安全指導 <input type="checkbox"/> 家務指導 3. <input type="checkbox"/> 考慮中 4. <input type="checkbox"/> 無需求 ★勾選1~3者，將由新北市政府社會局或育兒指導服務單位指派專人與您聯絡。
------	--

三、申請人應檢附以下之相關文件。(影本文件，請加註「與正本相符」，並簽章)

應備文件	1. <input type="checkbox"/> 本申請表 2. <input type="checkbox"/> 申請人及兒童身分證明文件(如戶口名簿影本)(<input type="checkbox"/> 或同意代為查調戶籍資料) 3. <input type="checkbox"/> 申請人或兒童其中一方之郵局帳戶封面影本 4. <input type="checkbox"/> 申請人一方為在臺無戶籍、大陸地區人民或外籍人士者，請檢附居留證影本或護照影本 5. <input type="checkbox"/> 第2名、第3名(含)以上子女相關證明文件(如無提供證明文件，以資訊系統查調之戶政資料為準；倘雙親為重組之家庭需合併認列胎次者，需檢附含詳細記事之戶口名簿等相關證明文件供審查。)
選備文件	申請人如具申請說明第4點規定之情事，依實際狀況檢附相關文件： <input type="checkbox"/> 警察受(處)理查詢人口案件登記表之收執聯影本 <input type="checkbox"/> 在監執行證明 <input type="checkbox"/> 保安處分處所執行證明書 <input type="checkbox"/> 暫時/通常保護令影本 <input type="checkbox"/> 家庭暴力事件驗傷診斷書影本 <input type="checkbox"/> 警察處理家暴事件調查表影本 <input type="checkbox"/> 其他足以證明申請人為實際照顧者之文件
切結事項	申請人提出申請時，應檢附前開應(選)備文件供審核，並切結申請當時符合下列情事： <input type="checkbox"/> 該名兒童(申請當日)未滿2足歲。 <input type="checkbox"/> 該名兒童未經政府公費安置。 <input type="checkbox"/> 該名兒童未接受公共化或準公共托育服務。(自 年 月 日起解除托育。) 申請人所提供審核資料不實，須自負法律責任，並返還已領取之津貼；經核不符合請領資格而領取者，由核定機關以書面命申請人自處分文書送達之次日起30日內繳還；屆期未繳還者，依法移送行政執行。
申請人1：_____ (簽名或蓋章) 申請人2：_____ (簽名或蓋章)	

委託(授權)代申請 (若由他人代送者,應簽署本欄,若掛號郵寄或親送者免填)

委託人(即申請人)茲已瞭解並將申請育兒津貼事宜委託(授權)受委託人: _____ (簽名或蓋章)
(國民身分證統一編號: _____) 代辦,如有糾紛致影響申請人權益,概由委託人自行負責。

四、核定機關核定結果(以下欄位申請人免填) 核定日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

依據衛生福利部修正發布之育有未滿二歲兒童育兒津貼申領作業要點審核,結果如下:

符合資格:兒童排行序第1名 第2名 第3名以上

不符合資格:兒童經政府公費安置收容 兒童接受公共化或準公共托育服務 其他:

核章欄	承辦人	單位主管	機關首長
-----	-----	------	------

五、育有未滿二歲兒童育兒津貼申請說明 (摘錄自育有未滿二歲兒童育兒津貼申領作業要點)

發放對象 第二點、本津貼發放對象為我國籍兒童,請領當時應符合下列各款規定:
 (一)未滿2歲。 (二)完成出生登記或初設戶籍登記。
 (三)未經政府公費安置收容。 (四)未接受公共化或準公共托育服務。
 (公共化或準公共托育服務,指與政府簽訂合作契約之居家托育人員、社區公共托育家園、托嬰中心。)

發放基準 第三點、本津貼發放基準如下:
 (一)第一名子女:新臺幣五千元。(二)第二名子女:新臺幣六千元。(三)第三名子女:新臺幣七千元。
 前項發放基準以月為核算單位,發放至兒童滿二歲當月止。
 第一項第二款、第三款所稱第二名子女或第三名以上子女,指戶籍登記為同一母或父,依出生年月日排序計算為第二名或第三名以上之子女。但因雙親再婚重組家庭者,得視兒童之監護權或實際照顧情形,依其出生年月日次序計入子女排序計算。

申請資格 第四點、本津貼之申請,應由兒童之雙親雙方或監護人為之。有下列情形之一者,得由實際照顧之雙親一方提出申請:
 (一)雙親一方失蹤,經向警察機關報案協尋未獲,達六個月以上。
 (二)雙親一方處一年以上之徒刑或受拘束人身自由之保安處分一年以上,且在執行中。
 (三)雙親離婚而未協議由其中一方行使或負擔未成年子女權利義務。
 (四)有家庭暴力或其他變故。
 (五)未婚生子之婦女。
 兒童之雙親雙方或監護人具前項各款情況或其他特殊情形,致實際上未能照顧兒童者,得由實際照顧兒童且與兒童共同居住之人舉證後申請。

申請人應配合事項 第五點、本津貼之申請作業如下:
 (一)申請人應於兒童未滿二歲前填具申請書,並檢附證明文件、資料,以郵寄、親送方式,向兒童戶籍地之鄉(鎮、市、區)公所,或於衛生福利部社會及家庭署指定之資訊網站採線上申辦方式提出申請。
 (二)文件、資料未齊備者,鄉(鎮、市、區)公所應以書面或線上申辦登載之電子信箱通知申請人於十四個工作天內補正,並以申請人檢附完整資料之日為受理申請日;屆期仍未補正者,應以書面駁回之。

第六點、本津貼之審核及發放作業如下:
 (一)審核結果應以書面通知申請人,並載明下列事項:1.發放起迄期間。2.發放金額。3.不予發放者,其理由。
 (二)申請人得於收到書面通知次日起三十日內檢附資料提出申復。申請人逾期提出申復者,不予受理。
 (三)經審核符合資格者,其津貼依下列規定發放:1.兒童出生當年度申請者,自出生月份起發給。2.未於兒童出生當年度申請者,自申請當年度一月份起發給。但兒童於每年十一月二日至十二月三十一日期間出生,且於出生後六十日內完成出生登記或初設戶籍登記並提出申請者,得溯自出生月份發給。
 (四)經審核符合發放資格者,核定機關應將本津貼按月撥入申請人或兒童帳戶。但有特殊情形者,得按月以其他方式發放。
 (五)核定機關按月發放本津貼,原則應於次月底前完成。
 (六)不符合發放資格而領取津貼者,由核定機關以書面命申請人自處分文書送達之次日起三十日內繳還;屆期未繳還者,依法移送行政執行。

第八點、申請人應配合事項:
 (一)申請人檢附之證明文件、資料,若有虛偽不實,須自負法律責任,並返還已領取之津貼。
 (二)為查核兒童及申請人申請資格,核定機關得向有關政府機關查調戶籍等資料,必要時得要求申請人配合查核,申請人不得拒絕。
 (三)下列情事之一者,申請人應於事實發生日起三十日內主動向原核定機關申報:
 1.兒童死亡或失蹤經向警察機關報案協尋未獲,達6個月以上。
 2.兒童經出養或認領。
 3.申請人結婚、離婚或子女扶養義務重新約定等親屬關係變動。
 4.兒童接受公共化或準公共托育服務。
 5.兒童經政府公費安置。
 申請人未配合前項各款規定,經核定機關知悉者,得視情節輕重,撤銷或自事實發生之次月起廢止原核准處分之全部或一部,並追回已領取本津貼之全部或一部。前項應繳還津貼之全部或一部,得以扣抵本津貼或未滿二歲兒童托育準公共化服務費用政府協助支付金額方式辦理。

1. 受理申請單位:兒童戶籍所在地之區公所社會(人文)課。

板橋區公所	(02)29686911	鶯歌區公所	(02)26780202	三芝區公所	(02)26362111
三重區公所	(02)29862345	三峽區公所	(02)26711017	石門區公所	(02)26381721
中和區公所	(02)22482688	淡水區公所	(02)26221020	八里區公所	(02)26102621
永和區公所	(02)29282828	瑞芳區公所	(02)24972250	平溪區公所	(02)24951510
新莊區公所	(02)29929891	五股區公所	(02)22916051	雙溪區公所	(02)24931111
新店區公所	(02)29112281	泰山區公所	(02)29099551	貢寮區公所	(02)24941601
土城區公所	(02)22732000	林口區公所	(02)26033111	金山區公所	(02)24985965
蘆洲區公所	(02)22811484	深坑區公所	(02)26623116	萬里區公所	(02)24922064
樹林區公所	(02)26812106	石碇區公所	(02)26631080	烏來區公所	(02)26616442
汐止區公所	(02)26411111	坪林區公所	(02)26657251		

2. 洽詢單位:本市各區公所社會(人文)課或新北市政府社會局兒童托育科(02)2960-3456 分機 3679、3680、3681。